

Sol·licitud de llicència

Personal docent

Dades personals

DNI / NIE Nom i cognoms

Adreça electrònica Telèfon Mòbil Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball Cos que ocupa Especialitat del lloc

Sol·licito

Llicència per accident laboral

Règim de la Seguretat Social

Règim especial de MUFACE

Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Període sol·licitat

Data d'inici Data de finalització

Només per a llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Pròrroga Sí No Comunicat de baixa Inicial De continuïtat, núm.:

Demano que m'autoritzi la llicència, d'acord amb la normativa vigent.

Declaro que aquesta sol·licitud s'ha comunicat a la direcció del centre on treballa.*

*Només en el cas de llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs.

Lloc i data

Signatura de la persona sol·licitant

Coneixement del director/a del centre

Nom i cognoms

Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data

Signatura

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

Atorgar la llicència

Denegar la llicència

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinataris: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina [protecció de dades](#).

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

p. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms

Informació addicional per sol·licitar llicències

Personal docent

Llicència per accident laboral

Normativa aplicable

- Ordre de 16 de desembre de 1987 (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1987)
- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny de 1994)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 10, d'1 de maig de 2003)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)

Documentació que cal adjuntar¹

- a) Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.
- b) Informe de la Mútua patronal d'accidents (Asepeyo, en el cas del personal adscrit al Règim general de la Seguretat Social).
- El personal docent acollit al règim especial de la MUFACE ha d'actuar de la mateixa manera que en el cas d'una incapacitat temporal i risc durant l'embaràs.

Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Normativa aplicable

- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny)
- Reial decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny (BOE núm. 154, de 28.6.2000)
- Article 95.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997) i, supletòriament, l'article 69.1 de la Llei de funcionaris civils de l'Estat (Decret legislatiu 315/1964, de 7 de febrer de 1964)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 87, d'11 d'abril de 2003)
- Resolució EDU/1345/2010, de 26 d'abril (DOGC núm. 561, de 30 d'abril 2010)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)
- Resolució de 29 de novembre de 2010 (BOE núm. 302, de 13 de desembre de 2010)

Documentació que cal adjuntar¹

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.

Personal funcionari

- a) Comunicat inicial d'incapacitat temporal de la MUFACE o Seguretat Social.
- b) Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, cal presentar un comunicat de continuïtat després de 15 dies naturals de l'anterior.
- c) Comunicat d'alta (la data d'incorporació ha de ser l'endemà de la data de l'alta).

Personal interí

- a) Comunicat de baixa per incapacitat temporal de la Seguretat Social.
- b) Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, el quart dia s'ha de presentar un comunicat de continuïtat, renovable cada 7 dies.
- c) Comunicat d'alta (la data d'incorporació ha de ser l'endemà de la data de l'alta).

1. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.

Serveis Territorials